Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

Бахта Андрей Сергеевич

Подписано цифровой подписью: Бахта Андрей Сергеевич
Дата: 2022.12.16 21:04:42 +06'00'

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом
Омского филиала РАНХиГС
(в составе ППССЗ)
Протокол № 4
от 26 января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.06 Финансы
(код, наименование направления подготовки (специальности)
Финансист
(квалификация)
очная
(форма(ы) обучения)

Разработчик:
Власенко И.Г.,
преподаватель Омского филиала РАНХиГС

Омск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	29
4. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	38
5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	38
Приложение 1 Комплект учебно-методической документации по промежуточной аттестации	40
Приложение 2 Комплект учебно-методической документации по текущему контролю успеваемости	52

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности38.02.06 Финансы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

• ***личностных:***

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
• ***метапредметных:***
– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
• ***предметных:***
– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
–умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций:**

• *лингвистической* – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
• *социолингвистической* – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
• *дискурсивной* – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
•*социокультурной* – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
• *социальной* – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

• *стратегической* – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
• *предметной* – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» делится на основное и профессионально направленное, предназначенное для освоения студентами, обучающимися по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:
аудиторной (обязательной) учебной нагрузки обучающегося, включая практические занятия, - 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	120
в том числе:	
практические занятия (в том числе контрольная работа)	118
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основной курс **Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке**	**Практические занятия** Фонетический материал: - основные звуки и интонемы английского языка; алфавит; - овладение основными интонационными моделями предложений; - формирование и корректировка фонетических навыков чтения; Лексический материал по теме. *Фразы речевого этикета: приветствие, прощание, представление.* Грамматический материал: - порядок слов в утвердительном, отрицательном и вопросительном предложениях; - спряжение глагола to be в Present Simple; - личные/притяжательные местоимения.	**2**	продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова в словосочетаниях и предложениях. Распознавать на письме и в речи изученные лексические единицы.		
Грамматические навыки	Правильно строить предложения в соответствии с порядком слов в утвердительном, отрицательном и вопросительном предложениях. Использовать правильные формы глагола to be в Present Simple. Различать сходные по форме и звучанию личные и притяжательные местоимения и использовать их в речи.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Передавать на английском языке содержание услышанного.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное сообщение на заданную тему в соответствии с ситуацией. Составлять вопросы для интервью.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказывания. Принимать участие в диалоге-расспросе на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Быстро реагировать на реплики партнера.		
Чтение: -поисковое:	Извлекать из текста наиболее важную информацию.		
-ознакомительное:	Использовать полученную информацию в ролевой игре.		

Письмо	Заполнять визитную карточку сведениями личного характера.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные умения и навыки	Пользоваться двуязычным словарем, онлайн-словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Внешность и характер. Название профессий, род занятий, личные и профессиональные качества. Описание людей. Мои лучшие друзья.* Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным сказуемым; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; – глаголы to be, to have вthe Present Simple Tense; -местоимения (личные и притяжательные); -числительные (количественные); - неопределенный артикль a/an.	**6**	репродуктивный продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова в словосочетаниях и предложениях. Распознавать на письме и в речи изученные лексические единицы. Выбирать наиболее подходящий для конкретной ситуации синоним или антоним.		
Грамматические навыки	Формулировать грамматическое правило (глаголы to be, to have в the Present SimpleTense). Правильно употреблять в устной и письменной речи неопределенный артикль. Правильно строить предложения в соответствии с порядком слов в утвердительном, отрицательном и вопросительном предложениях.		
Аудирование	Извлекать необходимую информацию. Выражать свое отношение к прослушанной информации (согласие, несогласие). Передавать на английском языке содержание услышанного.		
Говорение: -Монологическая речь	Осуществлять подготовленное высказывание на заданную тему (описание портрета) с использованием презентации. Комментировать услышанное/прочитанное.		
-Диалогическая речь	Принимать участие в диалогах (диалог-расспрос, диалог-обмен информацией). Выражать отношение к высказываниям партнера.		
Чтение: -изучающее:	Полно и точно понимать содержание текста с помощью словаря. Отделять объективную информацию от субъективной.		
поисковое:	Извлекать из текста наиболее важную информацию.		
Письмо	Описывать факты и явления с использованием эмоционально-выразительных средств.		

	Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, онлайн-словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Семья. Родственные отношения. Семейные традиции. Межличностные отношения*. Грамматический материал: - глаголы в the Present Simple Tense: утвердительные, отрицательные, вопросительные конструкции; - особенности образования формы 3 лица ед. числа в the Present Simple Tense ; - наречия частотностиsometimes, often, usually, seldom, occasionally, always, never	**6**	репродуктивный продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова в словосочетаниях и предложениях. Распознавать на письме и в речи изученные лексические единицы.		
Грамматические навыки	Формулировать грамматическое правило (the Present Simple Tense). Определять структуру простого предложения. Знать особенности грамматического оформления устного и письменного текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать схожие по форме и звучанию грамматические явления (притяжательные и личные местоимения).		
Аудирование	Извлекать необходимую информацию. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное сообщение (описание, характеристика) с использованием презентации. Комментировать услышанное. Составлять вопросы для интервью.		
-Диалогическая речь	Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средств, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы. Адекватно отвечать на вопросы собеседника. Инициировать общение, обращаться за помощью к партнеру.		
Чтение:	Извлекать из текста наиболее важную информацию.		

-поисковое:	Находить информацию, отвечающую определенным критериям.		
Письмо	Писать электронное письмо личного характера. Запрашивать интересующую информацию. Фиксировать основные сведения в виде схемы.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Описание плана дома, квартиры, учебного заведения. Местонахождение предметов домашнего обихода и интерьера, мебели. Названия техники, оборудования. Цвета, форма, размеры предметов. Пословицы о доме.* Грамматический материал: - структуры there is/are: утвердительные, отрицательные, вопросительные; - местоимения some, any; - множественное число имен существительных.	**6**	репродуктивный продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова в словосочетаниях и предложениях. Распознавать на письме и в речи изученные лексические единицы.		
Грамматические навыки	Знать правила образования множественного числа имен существительных. Правильно употреблять имена существительные в форме множественного числа, являющиеся исключениями. Уметь образовывать и употреблять в речи синтаксические конструкции there is/are; местоимения some, any.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное сообщение (описание семьи) на основе заданной ситуации (опоры). Комментировать услышанное/прочитанное. Давать определения известным понятиям.		
-Диалогическая речь	Принимать участие в диалогах-расспросах на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Адекватно реагировать на реплики собеседника. Инициировать общение, поддерживать и завершать разговор.		
Чтение: -поисковое:	Извлекать необходимую информацию. Группировать информацию по определенным признакам.		
-изучающее:	Использовать полученную информацию в ролевой игре.		

Письмо	Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текса. Описывать семью. Составлять письмо-ответ личного характера другу по переписке.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.5. **Распорядок дня студента колледжа**	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Учеба в колледже, название учебных дисциплин. Режим дня. Планирование свободного времени.* Грамматический материал: - обозначение времени; - количественные и порядковые числительные; - дроби; - обозначение годов, дат; - предлоги времени; - множественное число имен существительных (слова-исключения); - предлоги места и направления.	**6**	продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова в словосочетаниях и предложениях. Распознавать на письме и в речи изученные лексические единицы. Использовать служебные слова для организации логической связи предложений в устном тексте.		
Грамматические навыки	Формулировать грамматические правила образования порядковых числительных и правильно использовать их в речи. Знать особенности построения утвердительных. Вопросительные, отрицательных предложений. Правильно употреблять в устной и письменной речи сокращенные формы.		
Аудирование	Извлекать необходимую информацию. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное сообщение (повествование) на основе схемы/презентации.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Задавать вопросы. Инициировать, продолжать, завершать разговор.		
Чтение	Извлекать из текста наиболее значимую информацию.		

-поисковое:			
-изучающее:	Обобщать информацию, полученную из текста, делать выводы.		
Письмо	Составлять расписание на день, списки дел.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.6. **Хобби, досуг**	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Виды досуга, хобби. Необычные увлечения. Увлечения молодежи.* Грамматический материал: - глаголы в the Present Simple Tense: утвердительные, отрицательные, вопросительные конструкции; - глаголыlove, like, enjoy + Infinitive (Ving)	**6**	продуктивной репродуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи глаголы в форме the Present Simple Tense. Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение (описание, повествование) на заданную тему с использованием презентации. Давать определения известным понятиям и явлениям.		
-Диалогическая речь	Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Выражать отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказываниям партнера. Запрашивать необходимую информацию. Принимать участие в диалоге -расспросе, диалоге-обмене информацией. Инициировать общение, продолжать и завершат разговор.		
Чтение: -поисковое:	Извлекать из текста необходимую информацию. Группировать информацию по определенным признакам.		

-изучающее:	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.		
Письмо	Готовить текст презентации с использованием технических средств. Писать электронное письмо другу по переписке.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Название городских объектов. Транспорт. Карта местности. Правила написания адреса.* Грамматический материал: - специальные вопросы в the Present Simple Tense; - наречия и выражения места и направления; - предлоги места и направления.	**6**	репродуктивный продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи глаголы в форме the Present Simple Tense. Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение-описание на заданную тему.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию.		

	Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Чтение: -изучающее:	Обобщать информацию, полученную из текста и использовать ее в ролевой игре. Составлять схему (маршрут) на основе полученной из текста информации.		
Письмо	Описать маршрут из дома до колледжа. Составление письма личного характера.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные е навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.8. **Еда, способы приготовления пищи, традиции питания**	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Продукты питания. Овощи, фрукты. Полезная/вредная еда. Приготовление пищи. Меры веса, объема. Кулинарные традиции Великобритании.* Грамматический материал: - исчисляемые и неисчисляемые имена существительные; - слова, выражающие количество a lot, a little, little, much, many, few, ажfew; - меры веса, объема.	**6**	ознакомительный репродуктивный продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании. Определять происхождение слов при помощи словаря.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи глаголы в форме the Present Simple Tense. Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи , сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение по заданной ситуации, приводить аргументацию и делать заключение. Комментировать услышанное/прочитанное/увиденное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию.		

	Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Чтение: -просмотровое:	Прогнозировать содержание текста по заголовку и основным понятиям.		
-изучающее:	Оценивать и интерпретировать содержание текса, высказывать свое отношение к прочитанному. Извлекать необходимую информацию		
Письмо	Составлять меню студенческой столовой. Составлять несложные рецепты приготовления блюд.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.9 Магазины, товары, совершение покупок	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Виды магазинов. В торговом центре. В супермаркете. Название отделов в магазинах. Цвета. Размеры. Деньги. Стоимость товара.* Грамматический материал: - неопределенные местоимения some, any, one, somebody, anybody, something, anything, nothingв утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях; - вопросительные структуры How much is …? How much are …? - количественные числительные; - степени сравнения имен прилагательных.	**6**	репродуктивный продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании. Определять происхождение слов при помощи словаря.		
Грамматические навыки	Правильно употреблять в речи местоимения some, any, one, somebody, anybody, something, anything, nothingв утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях; Образовывать и правильно употреблять в речи количественные числительные; степени сравнения имен прилагательных. Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		

Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение на заданную тему. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Чтение: -поисковое:	Группировать информацию по определенным признакам.		
-изучающее:	Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.		
Письмо	Описывать факты и явления. Составлять список покупок. Составлять каталог товаров. Разработать маршрут экскурсии по ТРК «Мега»		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, онлайн-словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
	Контрольная работа №1 по темам 1.1-1.9	**2**	
Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Виды спорта. Олимпийские игры. Спортивные увлечения молодежи. Здоровый образ жизни.* Грамматический материал: - степени сравнения прилагательных; - глаголы do, go, play; - глагольные структуры to be fond of, to be good at, to be keen on; - образование имен существительных при помощи –ing; - употребление глаголов в the Present Perfect, the Past Perfect вместоthe Past Simple; - образование видо-временных формthe Present Perfect, the Past Perfect; - наречия и сочетания слов, характерных для the Present Perfect: today, this morning, never, already, just, yet, etc. - наречия и словосочетания, характерные для the Past Perfect: by the time, by Monday, by 2015.	**6**	ознакомительный репродуктивный продуктивный
	Самостоятельная работа	**0**	
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		

Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи глаголы в форме the Present Perfect Tense, the Past Perfect Tense, the Past Simple Tense. Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение по заданной ситуации, приводить аргументацию и делать заключение. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения. Комментировать услышанное/прочитанное/увиденное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Чтение: -поисковое:	Извлекать из текста важную информацию. Находить информацию, относящуюся к теме занятия. Группировать информацию по определенным признакам.		
Письмо	Описывать различные события, факты. Составлять рекомендации «Правила здорового образа жизни». Составлять доклад.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Названия стран. Национальные прилагательные. Путешествия на самолете, поезде, автомобиле. Покупка авиа и железнодорожного билета.* Грамматический материал: - глаголы в The Present Continuous Tense: утвердительные, отрицательные, вопросительные структуры; - глаголы, которые не употребляются в The Present Continuous Tense; - конструкция to be going to do something для выражения запланированного действия; - наречия и словосочетания, характерные для The Present Continuous Tense;	**6**	репродуктивный продуктивный

	- условные предложения Conditional sentences I,II, III type; - союзы, используемые в придаточных условия: if, incase, unless.		
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи глаголы в форме The Present Continuous Tense, конструкция to be going to do something для выражения запланированного действия; а также условные предложения всех типов Conditional sentences I,II, III type. Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение по заданной ситуации, приводить аргументацию и делать заключение. Комментировать услышанное/прочитанное/увиденное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Чтение: Поисковое:	Извлекать из текста наиболее важную информацию Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.		
Письмо	Описывать различные события, факты и явления. Заполнять заявление на открытие Шенгенской визы сведениями личного характера. Составлять развернутый план экскурсии.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.12. Россия, национальные символы,	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Российская Федерация: географическое положение, климат, экономика. Москва – столица нашей Родины. Достопримечательности Москвы. Герб, флаг, гимн. Государственное устройство, ведущие политические партии.*	**6**	

государственное и политическое устройство	Грамматический материал:- глаголы в the Past Simple: утвердительные, отрицательные, вопросительные структуры; - классификация глаголов на правильные и неправильные; - наречия и словосочетания, характерные для the Past Simple; - конструкция used to +the Infinitive; - числительные для обозначения дат; - глаголы в the Future Simple Tense: утвердительные, отрицательные, вопросительные структуры; - наречия и словосочетания, характерные для the Future Simple Tense: tomorrow, next summer, in a week; - аббревиатуры.		репродуктивный продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи глаголы в форме the Past Simple Tense, the Future Simple Tense. Уметь использовать конструкцию used to + the Infinitive в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение по заданной ситуации, приводить аргументацию и делать заключение. Комментировать услышанное/прочитанное/увиденное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Чтение; -ознакомительное: -изучающее:	Понимать основное содержание текста. Использовать полученную информацию в ролевой игре. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.		
Письмо	Написать энциклопедическую статью о Москве, используя числовые данные. Готовить текст презентации с использованием технических средств.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		

Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Великобритания: географическое положение, климат, экономика. Лондон – столица. Государственное и политическое устройство. Краткая характеристика экономики. Национальная валюта. Достопримечательности. США6 географическое положение, климат, экономика. Вашингтон, достопримечательности. Государственные символы США. Национальные парки.* Грамматический материал: - страдательный залог the Passive Voice: утвердительная, отрицательная, вопросительная формы; - употребление предлога by-phrase, указывающей на исполнителя действия.	**8**	ознакомительный репродуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи глаголы в форме страдательного залога the Passive Voice: утвердительной, отрицательной, вопросительной формах; Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение по заданной ситуации, приводить аргументацию и делать заключение. Делать обзор новостей. Комментировать услышанное/прочитанное/увиденное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		

Чтение: - ознакомительное:	Понимать основное содержание текста.		
-изучающее:	Извлекать необходимую информацию. Использовать полученную информацию в ролевой игре. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.		
Письмо	Описывать различные события, факты, явления. Наносить графическую информацию на контурную карту. Составлять текст презентации. Составлять доклад.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Праздники, фестивали, традиции и обычаи России, Великобритании и США.* Грамматический материал: - употребление артиклей с географическими названиями; - артикли с названиями стран света; - имена прилагательные, образованные от названий стран; - фразы для выражения отношения по поводу сообщения I like/ dislike, to tell the truth, frankly speaking, as for me …, to my mind, I think. - модальные глаголы can, may, night, must, ought to/should, need.	**8**	ознакомительный репродуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании.		
Грамматические навыки	Знать и уметь применять в устной и письменной речи артикли с географическими наименованиями, названиями стран света. Правильно употреблять в речи модальные глаголы can, may, night, must, ought to/should, need. Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи , сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение:	Делать подготовленное развернутое сообщение по заданной ситуации, приводить аргументацию и делать заключение.		

-Монологическая речь	Комментировать услышанное/прочитанное/увиденное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Чтение: -ознакомительное:	Понимать основное содержание текста.		
-изучающее:	Извлекать необходимую информацию. Использовать полученную информацию в монологическом высказывании. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 1.15. **Жизнь в городе и деревне**	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Мой родной город. Городской транспорт. Пешие маршруты по городу. Правила дорожного движения.* Грамматический материал: - герундий the Gerund: образование и функции в предложении; - глаголы, после которых употребляется герундий; - согласование времен the Sequence of Tenses; - прямая и косвенная речь Direct and Indirect Speech; - указательные местоимения и наречия времени и места в косвенной речи	**6**	репродуктивный продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи герундий; Правильно употреблять принцип согласования грамматических времен; Уметь применять в речи прямую и косвенную речь. Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию.		

	Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение по заданной ситуации, приводить аргументацию и делать заключение. Комментировать услышанное/прочитанное/увиденное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Чтение: -ознакомительное:	Понимать основное содержание текста.		
-изучающее:	Извлекать необходимую информацию. Использовать полученную информацию в монологическом высказывании. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Раздел 2 Профессионально ориентированный курс			
Тема 2.1. Выбор профессии. Собеседование. Личные и профессиональные качества	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Фразы делового речевого этикета. Личные и деловые качества банковского специалиста. Межличностные отношения в коллективе.* Грамматический материал: - времена the Present Simple, the Past Simple, the Future Simple; - времена группы the Perfect Continuous Tense; - наречия и словосочетания, характерные для времен группы the Perfect Continuous Tense.	**6**	репродуктивный продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании. Выбирать наиболее подходящий для данной ситуации синоним.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи глаголы в форме the Present Simple Tense, the Past Simple, the Future Simple ;the Perfect Continuous Tense.		

	Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение по заданной ситуации, приводить аргументацию и делать заключение. Комментировать услышанное/ прочитанное/ увиденное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Письмо	Заполнять анкету о приеме на работу сведениями личного характера; Составлять резюме (CV); Составлять описание вакансии по специальности «банковский специалист».		
Чтение: -ознакомительное:	Понимать основное содержание текста.		
-изучающее:	Извлекать необходимую информацию. Использовать полученную информацию в монологическом высказывании. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Телефонный этикет. Корпоративная культура. Деловой этикет.* Грамматический материал: - условные предложения I типа с If I … the First Conditional sentences; - модальные глаголы: утвердительная, отрицательная и вопросительная формы	**6**	репродуктивный продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		

время делового обеда			
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи условные предложения I типа. Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции, используемые в деловой речи (устной и письменной). Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение по заданной ситуации, приводить аргументацию и делать заключение. Комментировать услышанное/прочитанное/увиденное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Чтение: -ознакомительное:	Понимать основное содержание текста.		
-изучающее:	Извлекать необходимую информацию. Использовать полученную информацию в монологическом высказывании. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
Тема 2.3. Выдающиеся исторические	**Практические занятия** Лексический материал по теме. *Исторические события, личности. Достопримечательности. Изобретения.* Грамматический материал:	**6**	

события и личности. Исторические памятники	- глаголы в форме the Past Simple; - числительные для обозначения дат; - порядковые числительные.		ознакомительный репродуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи глаголы в форме the Past Simple Tense. Знать правила образования порядковых числительных и уметь применять их в речи. Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение по заданной ситуации, приводить аргументацию и делать заключение. Комментировать услышанное/прочитанное/увиденное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Чтение: -ознакомительное:	Понимать основное содержание текста.		
-изучающее:	Извлекать необходимую информацию. Использовать полученную информацию в монологическом высказывании. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Уметь правильно произносить даты. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		
	Практические занятия	**6**	

Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги	Лексический материал по теме. *Виды финансовых организаций и их функции. Банковские услуги и продукты.* Грамматический материал: - страдательный залог the Passive Voice; - система времен группы Perfect: the Past Perfect, the Present Perfect, the Future Perfect.		репродуктивный продуктивный
	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения. Правильно сочетать слова и в предложениях. Использовать служебные слова для логической связи предложений в устном и письменном высказывании.		
Грамматические навыки	Образовывать и правильно употреблять в речи глаголы в форме the Past Perfect, the Present Perfect, the Future Perfect. Уметь использовать грамматическое оформление высказывания в зависимости от ситуации общения. Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные связи, сочинительные и другие связи между элементами предложения и текста.		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.		
Говорение: -Монологическая речь	Делать подготовленное развернутое сообщение по заданной ситуации, приводить аргументацию и делать заключение. Комментировать услышанное/прочитанное/увиденное.		
-Диалогическая речь	Соблюдать логику и последовательность высказываний. Принимать участие в диалоге-расспросе. Запрашивать необходимую информацию. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Инициировать общение, продолжать и завершать разговор.		
Письмо	Заполнять бланк сведениями личного характера, а также числовыми данными. Составлять заявление на открытие банковского счета. Составлять письмо делового характера с соблюдением правил его оформления.		
Чтение: -ознакомительное:	Понимать основное содержание текста.		
-изучающее:	Извлекать необходимую информацию. Использовать полученную информацию в диалогическом высказывании. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.		
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Проверять написание слов по словарю.		
Произносительные навыки	Уметь читать слова и транскрипционные знаки. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.		
Специальные навыки и умения	Пользоваться двуязычным словарем, поисковыми системами сети Интернет.		

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**	
Всего:	**118**	
Консультации	**2**	
Итого:	**120**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

3.1.1. В ходе реализации дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Практические задания
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.	Практические задания
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Практические задания
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Практические задания
Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа	Практические задания
Тема 1.6. Хобби, досуг	Практические задания
Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Практические задания
Тема 1.8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	Практические задания
Темы 1.1-1.9	Контрольная работа №1
Тема1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Практические задания
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	Практические задания
Тема 1.12. Россия, национальные символы, государственное и политическое устройство	Практические задания
Тема1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	Практические задания

Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	Практические задания
Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне	Практические задания
Раздел 2 Профессионально ориентированный курс Тема 2.1. Выбор профессии. Собеседование. Личные и профессиональные качества	Практические задания
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	Практические задания
Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	Практические задания
Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги	Практические задания

3.1.2. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
• ***личностные:*** – сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу	<u>Формы и методы контроля обучения</u> - Выполнение индивидуальных и групповых проектов, сопровождаемых презентацией; - Составление монологических и диалогических высказываний с учетом коммуникативной задачи; - Ведение тематического словаря. <u>Формы оценки результативности обучения:</u> Текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий, оценка выполнения индивидуальных заданий, промежуточная аттестация.

мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	
• ***метапредметные:*** – умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	- Составление монологических и диалогических высказываний с учетом коммуникативной задачи; - Выражение аргументированного мнения на основе прочитанной или услышанной информации; - Написание писем личного и делового характера с соблюдением правил оформления, принятых в стране изучаемого языка; - Выполнение индивидуальных и групповых проектов, сопровождаемых презентацией; - Написание эссе, статьи в студенческую газету <u>Формы оценки результативности обучения:</u> Текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий, оценка выполнения индивидуальных заданий, промежуточная аттестация.
• ***предметные:*** – сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	Выполнение практических заданий: - составление монологических и диалогических высказываний с учетом коммуникативной цели; - подготовка сообщений различного характера (описание, повествование, характеристика) на заданную тему - составление образцов письменной речи личного и официального характера, в том числе электронных, с учетом правил оформления переписки, принятых в стане изучаемого языка; - заполнение анкет, бланков сведениями личного или делового характера; - составление резюме; - составление описания вакансии на должность банковского специалиста; -составление простых инструкций по эксплуатации компьютера, мобильного телефона;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	- составление расписания дел, режима дня, списка покупок; - составление туристического маршрута, экскурсии; - написание эссе. Выполнение тестовых заданий. <u>Формы оценки результативности обучения:</u> Текущий контроль на практических занятиях, проверка домашних заданий, оценка выполнения индивидуальных заданий, промежуточная аттестация

3.1.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине *Иностранный язык* проводится в форме дифференцированного зачета.

Материалы для дифференцированного зачета представлены в виде контрольных практических заданий и состоят из двух частей: 1 часть – лексико-грамматические задания, 2 часть – задания для контроля умений:

- понимание на слух текста на английском языке по изученной тематике;
- чтение и понимание англоязычного текста и выполнение на основе прочитанного заданий;
- составление диалога на профессиональную тему (открытие счета в банке);
- перевод текста по профессиональной тематике;
- составление письма в соответствии с правилами, принятыми в стране изучаемого языка.

Задания предлагаются студенту в письменной форме.

По результатам выполнения контрольных заданий студенты получают оценку согласно предложенным критериям.

Контрольные задания представлена в двух вариантах.

К контрольным заданиям прилагаются эталоны ответов и критерии оценки.

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

- Прочитайте рекламный листок. Заполните пропуски в тексте, выберите правильный ответ.
- Вставьте утвердительную или отрицательную форму модального глагола.
- Прослушайте тест «Обмен валюты в банке» и заполните таблицу.
- Прочитайте текст. Подберите к каждому абзацу заголовок.
- Ответьте на вопросы по содержанию текста.
- Переведите текст с английского языка на русский.
- Обратитесь в банк с просьбой о предоставлении кредита вашей компании. Для этого перепишите письмо, заполнив пропуски в письме собственной актуальной информацией.

Критерии оценки результатов выполнения контрольных заданий

оценка	%	количество ошибок
«отлично»	90-100	0-6
«хорошо»	80-89	7-10
«удовлетворительно»	51-79	11-23
«неудовлетворительно»	менее 50	более 23

Полный комплект оценочных материалов промежуточной аттестации см. Приложение №1.

3.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется в форме тестовых и практических заданий.

3.2.1. Типовые тестовые задания для контроля знаний лексики и грамматики:

- Выберите правильную глагольную структуру/ значение слова.
- Раскройте скобки, поставьте глаголы в правильную видо-временную форму.
- Образуйте имена существительные от глаголов, используя данные суффиксы.
- Вставьте в пропуски правильное по смыслу слово.
- Уберите из списка слово, значение которого тематически не соответствует остальным словам.

Шкала оценивания тестового задания

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка уровня подготовки**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно

3.2.2. Типовые практические задания для контроля речевых умений

Понимать иноязычную речь на слух (аудирование)/ чтение:

- Прослушайте/прочитайте текст и выполните задания.
- Выберите из предложенных заголовков тот, который соответствует содержанию прослушанного/ прочитанного текста.
- Заполните пропуски в тексте на основе прослушанного/ прочитанного.
- Определите утверждения, которые соответствуют/ не соответствуют прослушанному / прочитанному тексту.
- Расположите предложения в соответствии с последовательностью их употребления в услышанном/прочитанном тексте.
- Кратко передайте содержание прочитанного/ прослушанного текста.

Говорение

Монологическая речь

- Предъявите партнеру по бизнесу свою визитку и презентуйте свою кампанию.
- Спланируйте автобусный тур по Европе и презентуйте его.
- Составьте «Дресс-код студента».

Диалогическая речь

- Составьте диалог-расспрос на тему «Знакомство».
- Смоделируйте телефонный разговор по указанной теме.
- Обсудите с собеседником планы на летний отдых.

Письменная речь

- Напишите открытку другу по переписке.
- Заполните документы для открытия Шенгенской визы.

- Составьте резюме для участия в конкурсе на замещение вакансии на должность банковского специалиста.

Перевод

- Переведите тематический текст с помощью словаря.
- Переведите предложения с английского на русский язык/ с русского на английский язык.

Полный комплект оценочных материалов текущего контроля см. Приложение № 2.

Критерии оценки по видам речевой деятельности

	Говорение		Письмо	Чтение	Аудирование
	Монолог	Диалог			
«5	Речевая задача решена, высказывание было связным и логически последовательным. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Достаточно правильное произношение. Речь эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельной информации, но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.	Обучаемый логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Ошибки практически либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 9-10 реплик с каждой стороны.	Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Соблюдается правильный порядок слов.	Понял основное содержание текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста.	Понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи.
«4	Речевая задача решена, высказывание было связным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Не всегда правильное произношение. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели	Обучаемый логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, в целом демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор. Используемый словарный запас и грамматические структуры в целом соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию.	Коммуникативная задача решена, использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических и орфографических ошибок, не препятствующих пониманию текста.	Понял основное содержание текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако недостаточно развита языковая догадка, затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, вынужден чаще обращаться к словарю.	Понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.

	место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.	Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, в основном соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 6-8 реплик с каждой стороны.			
«3	Речевая задача в целом решена, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Были допущены языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.	Обучаемый логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, однако не всегда стремится поддерживать беседу. Используемые лексические единицы и грамматические структуры в целом не дают возможности решить поставленную коммуникативную задачу, в целом число применяемых в диалоге структур ограничено. Фонематические, лексические и грамматические ошибки затрудняют общение. Встречаются нарушения в использовании лексики. Допускаются отдельные грубые грамматические ошибки. Объём высказывания – менее 5 реплик с каждой стороны.	Коммуникативная задача решена, но многие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки препятствуют пониманию текста. Использован ограниченный запас слов.	Не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка.	Понял только 50 % текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.
«2	Коммуникативная задача частично решена. Объем высказывания не соответствовал требованиям программы. Наблюдалась узость вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Было допущено большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.	Коммуникативная задача не выполнена. Обучаемый не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу. Используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок.	Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Формат письма не соблюдается. Студент не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила, а также правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	Не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику.	Понял менее 50 % текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.

4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Основная литература

1. Английский язык. 10 кл. базовый уровень [Текст]: учебник для общеобразоват. организаций/ О. В. Афанасьева [et al.]. - 5-е изд.- М.: Просвещение. - (Английский в фокусе). - 248 с.
2. Английский язык. 11 кл. базовый уровень [Текст]: учебник для общеобразоват. организаций/ О. В. Афанасьева [et al.]. - 4-е изд.- М.: Просвещение. -(Английский в фокусе). - 244 с.

Дополнительная литература

1. Биболетова М.З., Бабушис Е.Е., Снежко Н.Д. Английский язык. 10 класс. Учебник. Базовый уровень. – М.: Дрофа, 2022 – 50 экз.
2. Биболетова М.З., Бабушис Е.Е., Снежко Н.Д. Английский язык. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. – М.: Дрофа, 2022 – 50 экз.
3. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2014.
4. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
5. Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book: Английский й язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М., 2014.

Интернет-ресурсы

1. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
2.www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
3. www.handoutsonline.com
4. www.enlish-to-go.com (for teachers and students)
5. www.bbc.co.uk/videonation www.icons.org.uk

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Программы дисциплины реализуется в учебном кабинете «Иностранного языка», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10-12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по учебной дисциплине

ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.06 Финансы**

(очная форма обучения)

Омск, 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

Контрольная работа

Вариант 1

Часть 1.

Задание 1.1. Заполните пропуски в тексте словами, данными в рамке.

the	can't (x2)	worst	the best	any	lot	can	cheaper	many	most of	(x2)

There is a market on the corner of my street. It sells (1)_____ vegetables in town. You (2)_____ find many different types of vegetables and a (3)_____ of the vegetables are not from this country. For example, (4)_____ of the vegetables come from Turkey. (5) _____ the fruit comes from Spain, about 80%. I buy Spanish fruit because it is (6)_____ than fruit from this country. I love bananas but the market doesn't have (7)_____ now. They arrive in September. I (8)_____ wait for September! (9)_____ market is open from Monday to Friday. It also sells the (10)_____ bread in town. It's really bad! The market (11)_____ make bread so I buy it from (12)_____ bakery near the market.

Задание 1.2. Прочитайте рекламный листок. Заполните пропуски в тексте, выберите правильный ответ.

1 a) building	b) cash point	c) office
2 a) cheques	b) loans	c) application
3 a) PIN number	b) book	c) credit
4 a) discount	b) interest	c) per cent
5 a) borrow	b) lend	c) pay
6 a) pay	b) lend	c) borrow
7 a) pay	b) get	c) give
8 a) like	b) pay	c) earn
9 a) credit	b) money	c) wallet

The Bank of your Dreams

My bank is the best in the world. It has a[1]_____ on every street in every town. I don't have to write any [2]_____. That's great! It also gives you a [3]_____ card and doesn't charge you much [4]_____. You can [5]_____ money quickly and they [6]_____ you the money without any questions. You can [7]_____ back the money when you want. I[8]_____ a good salary so every year they give me a present. Last year they gave me a [9]_____ and my wife a purse.

Задание 1.3 . Выберите правильный ответ.

1. When _____ you usually go shopping?

a) do b) are c) does

2. -Is Mum at home today?

-No, she usually _____ at the garden center on Wednesday.

a) is working b) work c) works

3. My friend wants to _____ some money from me.
pay b) lend c) borrow

4. Where is _____ best restaurant in the city?
a) a b) - c) the

5. What time _____ you arrive last night?
a) did b) do c) does

6. -Can I open a bank account, please?
-Yes, of course.
-Do I _____ give you any identification?
a) should b) have to c) has to

7. I don't think you _____ carry much cash. You can always pay by credit card.
a) shouldn't b) should c) has to

8. I have lots of coins in my purse, but no _____ .
a) notes b) note c) cash

9. Can I pay by _____ card, please?
a) cheque b) cash c) credit

10. We _____ at the station two hours ago.
a) arrive b) arrived c) has arrived

Задание 1.4 . Вставьте в предложения модальный глагол should /shouldn't.

1. Banks _____ be open on Saturday.
2. Families _____ look after their elderly members at home.
3. I _____ know my PIN number.
4. People ____ eat a lot of fruit to stay healthy.
5. People _____ smoke on buses.
6. You _____ promise if you can't do it.
7. You _____ talk to other students and ask their advice.
8. You _____ be careful.

Задание 1.5. Переведите предложения с английского на русский язык.

1. George began to work nights to get extra money for his projects.
2. Banks always charge interest on loans.
3. Jamie earns a lot of money from his new job.
4. It's necessary to pay back money that you borrow.
5. You have to have PIN number to get cash out of a cashpoint.
6. There are lots of sports facilities at universities and colleges which are much cheaper to use and get fit.
7. This credit card allows you to withdraw up to £200 a day from cashpoints.
8. Interest is extra money the bank gives you to keep your money there.
9. Scientists believe that global warming is changing the world's weather.

10. Tesla invented the modern radio, lasers and robots. But he didn't earn much money from his ideas.

Часть 2.

Задание 2.1. Аудирование. Прослушайте тест «Обмен валюты в банке» и заполните таблицу.

	currency	cash rate	travelers' cheque rate	commission
Great Britain				

Задание 2.2 . Прочитайте текст. Подберите к каждому абзацу заголовок**.**

a) When can we start?
b) What is Topper?
c) Do I need anything?
d) Why Topper?
e) Which languages can I learn?
f) Who chooses Topper?

Topper School of Languages

(0)_____
Topper is the largest language school in the country. It started in 1992 and now has more than 15 schools and teaches more than 12,000 students.

(1)_____
Any person that wants to learn a language can come to Topper. Its prices are very cheap. In the last 10 years, Topper has not changed its prices. It also offers discounts and lends money to poor students at no interest. So everyone can study.

(2)_____
Topper has the highest pass rates in the country. Over 95% of students pass the final exams. It is the only school in the country that gives its students the chance to study in England. The most important reason to choose Topper is because Topper is always thinking about you. As well as language lessons, it also has clubs and societies, and organises social events and trips for students. The reason for this is that we think every student is important.

(3)_____
You can join a class at any time. Every week we have new classes. Last year we had more than 1,500 classes. You should go to your nearest school, fill-in the form, pay and then you can start learning a language that same day.

(4)_____
We teach seven languages, including English, French, German, Spanish and Italian. Last year we started teaching Polish and Turkish. Next year we will start teaching Arabic, Chinese and Japanese. We will also give free English lessons to students who study a new language.

(5)_____
No. Nothing. As well as the coursebooks, we will give you your notebooks, pens and paper. We will also give a dictionary to students who pass their first test. So, do your revision!

Задание 2.3. Ответьте на вопросы по содержанию текста.

1. What is Topper?
2. How many students does Topper have?
3. When did Topper start?
4. How long have the prices stayed the same?
5. How many students pass the final exam?

Задание 2.4. Составьте из данных фраз диалог.

Certainly. Yes, of course. Thank you. There you are. I'd like to know the balance of my account, please. Would you wait just a moment? Good afternoon. Can I help you? May I have your cheque book, please? Goodbye. Good afternoon. Bye. It's £290.

Задание 2.6. Обратитесь в банк с просьбой о предоставлении кредита Вашей компании. Для этого перепишите письмо, заполнив пропуски в письме собственной актуальной информацией.

To:
Date:

Dear Mr …

It was a pleasure speaking with you on _____ (date)? When I contacted you regarding our company's credit requirements.
_____(name of the company) is a growing company in the field of _____ (your company's specialization). The assets of our enterprise are _____ (amount). Last years our income increased by _____ %. Now we have hired _____(number) new employees.
We have increasing capital requirements to maintain such growth.
I have enclosed our financial statement for _____ (year), our business plan and budget for _____ fiscal year. We require a credit facility of approximately _____(how much, currency).

Please provide me with a financial proposal that would meet our requirements. If you have any questions or require any additional information, please do not hesitate to contact me.

I would greatly appreciate it if this request is processed at your earliest convenience.
Thank you in advance for your cooperation.

Yours sincerely,
_____

Контрольная работа
Вариант 2

Часть 1.

Задание 1. 1. Заполните пропуски в тексте словами из рамки.

the can't (x2) worst the best any lot can cheaper many most of a (x2)

There is a market on the corner of my street. It sells (1)_____ vegetables in town. You (2)_____ find many different types of vegetables and a (3)_____ of the vegetables are not from this country. For example, (4)_____ of the vegetables come from Turkey. (5) _____ the fruit comes from Spain, about 80%. I buy Spanish fruit because it is (6)_____ than fruit from this country. I love bananas but the market doesn't have (7)_____ now. They arrive in September. I (8)_____ wait for September! (9)_____ market is open from Monday to Friday. It also sells the (10)_____ bread in town. It's really bad! The market (11)_____ make bread so I buy it from (12)_____ bakery near the market.

Задание 1.2. Прочитайте рекламный листок. Заполните пропуски в тексте, выберите правильный ответ.

1 a) wallet	b) loan	c) cash point
2 a) money	b) note	c) purse
3 a) lend	b) give	c) borrow
4 a) earn	b) charge	c) pay
5 a) pay back	b) keep	c) get
6 a) PIN number	b) card	c) book
7 a) discounts	b) accounts	c) salaries
8 a) charge	b) give	c) save

CREDITNOW.COM

Why are you waiting?
You can get a [1]_____ from **creditnow.com**in six hours and your[2]_____ will arrive the next day. [3]_____between £1,000 and £25,000 and we won't [4]_____ any interest for 12 months.

Special offer!
Visit our website today and you won't have to[5]_____ anything for six months. So that's no interest and no repayments.

Also from creditnow.com
All our customers now also receive our gold credit[6] _____. You can use this in all good department stores and in most hotels worldwide. This also gives you [7]_____ on clothes, insurance and many other items. And you [8]_____ even more money because you have no interest to pay for the first six months.

Задание 1.3. Выберите правильный ответ.

1.How _____ oranges would you like?
a) many b) a lot of c) much

2. It’s _____ to eat some vegetables every day.
a) best b)better c) good

3. -Is Maria at work today?
-No, she’s got the day off and she _____ .
a) relaxes b) relaxed c) is relaxing

4. Can you _____ me some cash, please?
a) borrow b) lend c) use

5. The roads in some countries are _____ than in others.
a) bad b) worst c) worse

6. He is _____ best player in this team.
a) the b) a c) –

7. Hannah _____ swim when she was four years old.
a) can b) could c) couldn’t

8. -Can I open a bank account, please?
-Yes, of course.
-Do I _____ give you any identification?
a) should b) have to c) has to

9) I have lots of coins in my purse, but no _____ .
a) notes b) note c) cash

10.I sometimes have ____ orange for my lunch.
a) a b) the c) an

Задание 1.4. Вставьте в предложения модальный глагол should /shouldn’t.
1. You _____ apply to get a job.
2. I _____ know my PIN number.
3. You _____ be careful.
4. People _____ smoke on buses.
5. Banks _____ be open on Saturday.
6. Families _____ look after their elderly members at home.
7. You _____ promise if you can’t do it.
8. People ____ eat a lot of fruit to stay healthy.

Задание 1.5. Переведите предложения с английского языка на русский.

1. We can offer you a discount. So, the final price is $87.
2. What would you prefer to do? – I’d prefer to go to a concert.
3. Jamie works at the checkout counter in a supermarket. He has to work very fast. Checkout assistants don’t have to be good at Maths but they have to work with money.
4. Personally, I think wearing a uniform is not a good idea.
5. Scientists believe that global warming is changing the world’s weather.
6. Tesla invented the modern radio, lasers and robots. But he didn’t earn much money from his ideas.
7. This credit card allows you to withdraw up to £200 a day from cashpoints.

8. In my opinion, if you want a new car you can get a car loan.
9. Banks always charge interest on loans.
10. If you have to borrow money from a friend, remember to pay it back.

Часть 2.

Задание 2.1. Аудирование. Прослушайте тест «Обмен валюты в банке» и заполните таблицу.

	currency	cash rate	travelers' cheque rate	commission
Great Britain				

Задание 2.2. Прочитайте текст. Подберите название к каждому абзацу текста.

a) How should you look for jobs?
b) International students can work.
c) Where can students work?
d) You must have this number.
e) You'd better start earlier to search your job.

1_____Most international students on long courses in the UK can work during holidays and up to a maximum of 20 hours per week during terms.

2_____You need a National Insurance number to work in the UK. You should apply for this before you start work but you can start work before your number arrives.

3_____Most universities advise that students shouldn't work more than 15 hours a week in terms, so many students do part-time jobs, especially in restaurants or bars in the evenings or in shops at weekends.

4_____In the holidays, full-time jobs are possible. Remember that a lot of students are looking for jobs at these times so you should start looking early.

5_____The university careers office or job shop has information about jobs on and off the campus. You should also look at notices on other noticeboards in your university. Look for signs in the windows of shops and restaurants, too. Recruitment agencies, local newspapers and websites are also good places to look. And don't forget you can just ask local employers. You should talk to other students and ask their advice, too.

Задание 2.3. Прочитайте текст. Ответьте на вопросы к нему.

1. How many hours can students work per week?
2. What should they have to get the job?
3. Are full-time jobs possible?
4. Who can offer students information about jobs?
5. Where can students work?

Задание 2.4. Составьте диалог из предложенных фраз.

Certainly. Yes, of course. Thank you. There you are. I'd like to know the balance of my account, please. Would you wait just a moment? Good afternoon. Can I help you? May I have your cheque book, please? Goodbye. Good afternoon. Bye. It's £290.

Задание 2.5. Обратитесь в банк с просьбой о предоставлении кредита Вашей компании. Для этого перепишите письмо, заполнив пропуски в письме собственной актуальной информацией.

To:
Date:

Dear Mr …

It was a pleasure speaking with you on _____ (date)? When I contacted you regarding our company's credit requirements.
_____(name of the company) is a growing company in the field of _____ (your company's specialization). The assets of our enterprise are _____ (amount)/ Last years our income increased by _____ %. Now we have hired _____(number) new employees.
We have increasing capital requirements to maintain such growth.
I have enclosed our financial statement for _____ (year), our business plan and budget for _____ fiscal year. We require a credit facility of approximately _____(how much, currency).

Please provide me with a financial proposal that would meet our requirements. If you have any questions or require any additional information, please do not hesitate to contact me.

I would greatly appreciate it if this request is processed at your earliest convenience. Thank you in advance for your cooperation.
Yours sincerely,
_____

Эталоны ответов
Контрольные задания
Вариант 1

Часть 1.
Задание 1.1.

1. the best	2. can	3. lot	4. many	5. most of	6.cheaper
7. any	8. can't	9. the	10. worst	11. can't	12. a

Задание 1.2.

1.b	2.a	3.c	4.b	5.a	6.b	7.a	8.c	9.c

Задание 1.3.

1.a)	4.b)	7.c)	10.c)
2.c)	5.c)	8.b)	
3.c)	6.a)	9.a)	

Задание 1.4.

1.should	3.should	5.shouldn't	7.should

2.should 4.should 6.shouldn’t 8.should

Задание 1.5.

1. Джордж стал работать ночами, чтобы получать дополнительные деньги.
2. Банки всегда взимают проценты по кредитам.
3. Джемми зарабатывает много денег на своей новой работе.
4. Я уверена, необходимо возвращать деньги, которые вы одалживали
5. Чтобы получить наличные деньги из банкомата, необходим пин-код.
6. В университетах и колледжах есть много спортивного оборудования, которым гораздо дешевле пользоваться, чтобы быть в хорошей форме.
7. Эта кредитная карта позволит вам снимать в банкомате до £200 в день.
8. Проценты – это дополнительные деньги, которые банк выплачивает вам за хранение ваших денег.
9. Ученые считают, что глобальное потепление меняет погоду на земле.
10. Тесла изобрел современное радио, лазер и роботов. Но он не заработал денег на своих идеях.

Часть 2.

Задание 2.1.

Customer: Good morning. I’d like to buy some dollars, please. What’s the rate of exchange today?
Bank teller: What currency have you got?
Customer: British pounds.
Bank teller: Well, today the cash buying rate is $1.50 to the pound.
Customer: And for travellers’ cheques?
Bank teller: It’s $1.45 to the pound.
Customer: And what about commission?
Bank teller: We don’t charge commission.
Customer: OK. I’d like to change £100 in travellers’ cheques.
Bank teller: That’s $145.

	currency	cash rate	travelers’ cheque rate	commission
Great Britain	£1	$1.50	$1.45	no

Задание 2.2.

1.b 2.d 3.a 4.e 5.c

Задание 2.3.

1. language school
2. 12000 students
3. 1992
4. 10 years
5. 95%

Задание 2.4.

-Good afternoon. Can I help you?
-Good afternoon. I’d like to know the balance of my account, please.
-Yes, of course. May I have your cheque book, please?

-There you are.
-Would you wait just a moment?
-Certainly.
-It’s £290.
-Thank you. Bye.
-Goodbye.

Задание 2.5. Вариант студента

Эталоны ответов
Контрольные задания
Вариант 2

Часть 1.

Задание 1.1.

1. the best	2. can	3. lot	4.many	5.most of	6. cheaper
7.any	8. can’t	9. the	10. worst	11. can’t	12. a

Задание 1.2.

1.b	2.a	3.c	4.b	5.a	6.b	7.a	8.c

Задание 1.3.

1.a	2.c	3.c	4.b	5.c	6.a	7.b	8.b	9.a	10.c

Задание 1.4.

1.should	3.should	5.should	7.shouldn’t
2.should	4.shouldn’t	6.should	8.should

Задание 1.5.

1. -Мы можем предложить вам скидку. Итак, окончательная цена $87.
2. Что бы ты предпочел делать? Я бы лучше пошел на концерт.
3. Джемми работает на кассе в универсаме. Он должен работать очень быстро. Помощникам кассиров необязательно хорошо разбираться в математике, но они должны работать с деньгами.
4. Лично я считаю, ношение униформы- это не очень хорошо.
5. Ученые считают, что глобальное потепление меняет погоду на земле.
6. Тесла изобрел современное радио, лазер, роботов. Но он не заработал денег на своих идеях.
7. Эта кредитная карта позволяет вам снимать до £200 в день из банкомата.
8. По-моему, если вы хотите новую машину, вы можете взять автокредит.
9. Банки всегда начисляют проценты по кредитам.
10. Если вы хотите одолжить деньги у друга, помните, что их нужно вернуть.

Часть 2. Аудирование Текст

Задание 2.1.

Customer: Good morning. I'd like to buy some dollars, please. What's the rate of exchange today?
Bank teller: What currency have you got?
Customer: British pounds.
Bank teller: Well, today the cash buying rate is $1.50 to the pound.
Customer: And for travellers' cheques?
Bank teller: It's $1.45 to the pound.
Customer: And what about commission?
Bank teller: We don't charge commission.
Customer: OK. I'd like to change £100 in travellers' cheques.
Bank teller: That's $145.

	currency	cash rate	travelers' cheque rate	commission
Great Britain	£1	$1.50	$1.45	no

Задание 2.2.
1.b 2.d 3.c 4.e 5.a

Задание 2.3.
1. 15-20 hours per week
2. National Insurance number
3. Yes, only in the holidays
4. University carriers office, job shops, window of shops, restaurants, recruitments agencies, local newspapers, websites
5. Restaurants, bars, shops

Задание 2.4.
-Good afternoon. Can I help you?
-Good afternoon. I'd like to know the balance of my account, please.
-Yes, of course. May I have your cheque book, please?
-There you are.
-Would you wait just a moment?
-Certainly.
-It's £290.
-Thank you. Bye.
-Goodbye.

Задание 2.5. Вариант студента

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по учебной дисциплине

ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.06 Финансы**

(очная форма обучения)

Омск, 2022 г.

I. Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело по учебной дисциплине «Иностранный язык».

Комплект оценочных средств включает практические задания для проведения текущего контроля по дисциплине «Иностранный язык».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, и примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык», разработанной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования от 21 июля 2015 г. (регистрационный номер рецензии 382 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»).

II Комплекты оценочных средств для текущего контроля успеваемости

2. 1. Комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Практические задания

ПЗ №1
Раздел 1. Основной курс
Тема 1.1.
Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.
Текст задания:
1. Посмотрите эпизод 1 видеофильма Headway Beginner. Выберите из выделенных курсивом слов правильный вариант.

1. They live in *Oxford/ Cambridge.*
2. They rent *a flat*/ *some rooms* in a house.
3. All of them *smoke*/ *don't smoke.*
4. All of them *have* pets/*don't have* pets.
5. They *are relatives*/ *aren't relatives.*
6. Men *are married*, but women *aren't married*/ *nobody is married*.
5. All of them *speak* English/*don't speak* English.
6. All people *have a work*/ some of them *don't work.*
7. They want a person *to live* with them/ *to cook* for them.

2. Заполните карту гостя в отеле.

Marriott ***VISITOR RECORD***
Name_____
From _____
Job _____
Age _____
Married?_____
Enter _____ Exit _____

3.Письменно кратко расскажите о себе (национальность, возраст, профессия, внешность, черты характера).

ПЗ №2
Тема 1.2.
Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)

Текст задания:
1.Переведите слова, в случае затруднения пользуйтесь англо-русским словарем. Запишите слова в тематический словарь.
2. Сгруппируйте слова: 1) название профессий 2) личностные качества.

3. Сгруппируйте прилагательные, которые обозначают черты характера, в две колонки: положительные ***Positive Character Traits*** и отрицательные качества ***Negative Character Traits***.
4. Подберите из предложенного списка названия личностных качеств, которые подойдут представителям определенной профессии.
5. Самостоятельно дополните перечень профессий и соответствующих им личностных качеств, используя русско-английский словарь.
Lawyer, ambitious, brave, actor/actress, bossy, customs officer, responsible, farmer, naughty, mechanic, builder, fearful, consultant, killjoy, dishonest, teller, open minded, air hostess, polite, waiter/waitress, versatile, journalist, driver, cook, witty, artist, scientist, helpful, accountant, reliable, quarrelsome, energetic, decisive, bank clerk, capable, receptionist, greedy

Positive Character Traits	*Negative Character Traits*
helpful	quarrelsome

6. Вы познакомились по Интернету с новым другом, напишите ему электронное письмо и расскажите о себе и своей семье.

ПЗ №3
Тема 1.3.
Семья и семейные отношения, домашние обязанности
Текст задания:
1. Прочитайте текст.
2. Составьте по тексту 5 вопросов.
3. Напишите письмо другу по переписке и расскажите о своей семье.

I am Zhilin Andrey. Andrey is my name and Zhilin is my surname. I am seventeen years old. I want to tell you a few words about my family. My family is not large. I have got mother, father and grandmother. There are four of us in the family.
First of all some words about my parents. My mother is a teacher of biology. She works in a school. She likes her profession. She is a good-looking woman with brown hair. She is 44 but she looks much younger.
My father is programmer. He is forty-six. My father often sings and when we are at home and have some free time I play guitar and we sing together. He is also handy with many things. When he was small he liked to take everything to pieces. My grandmother told me a story that once my father tried to repair their kitchen clock but without success. They had to give it to a repairman. But it happened a long time ago. Now he can fix almost everything.
My parents have been married for 18 years. They have much in common, but they have different views on music, books, and films. For example my father likes horror films and my mother likes soap operas. My father is fond of tennis. My mother doesn't go in for sports.
My parents are hard working people. My mother keeps house and takes care of my father and me. She is very good at cooking. My grandmother is a pensioner. She lives with us and helps to run the house. She is fond of knitting.
I want to become a student. I'd like to learn foreign languages. I always try to be in a good mood.
We have got a lot of relatives.

ПЗ №4
Тема 1.4.Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Текст задания:
1. Прочитайте текст по теме. Выпишите в тематический словарь соответствующую лексику.
2. Расскажите о своей квартире/ доме.

My flat

My family lives in a 9-storeyed building, which is situated near the city center. There is a nursery, school, several shops and a cafe not far from the house.
We have an elevator in our communal entrance hall. We live on the seventh floor, that's why we're glad that we needn't to walk up.
Our flat is very comfortable and cozy. It has three rooms: my parents' bedroom, my room, a living room. It also includes a kitchen, a hallway and a bathroom. Our flat is provided with all modern conveniences: cold and hot running water, electricity, central heating, and telephone.
A living room is the biggest one in our flat. It has a long table with several chairs round in the middle. To the right of the table, there is a big wall unit with a wardrobe and different shelves. Opposite the table, an occasional table with a TV set on it stands from one side. There is a cozy sofa with two arm chairs from the other side. The floor is covered with a beautiful carpet with patterns. The pictures are hanging on the walls.
My parents' bedroom is cozy and spacious. There is a bed with two dressing tables and small lamps on each of them.
My room is the smallest one. It's very cozy and bright. It has a desk, an armchair, a wardrobe and a bed. My wooden shelves are overflowed with books, because I like to read. There is also a computer on my desk.
Our kitchen is big enough. In the middle it has a dining-table with chairs. Opposite it, there is a cupboard with cooking utensils. The kitchen has a refrigerator to the right of cupboard and a sink to the left. Our kitchen is well-equipped. It has a toaster, a food processor, a microwave and a coffee maker. We like to spend evenings in our cozy kitchen, to drink tea and talk.
I like my flat very much as it is one of some places, where I feel peaceful.

ПЗ №5
Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа.
Текст задания:
1**.**Разгадайтекроссворд.Headway Beginner WB p.36
2. Напишите электронное письмо другу по переписке из Великобритании, расскажите ему о распорядке своего дня и расспросите его о его рабочем дне.

ПЗ №6
Тема 1.6. Хобби, досуг.
Текст задания:
1.Переведите текст при помощи словаря. Запишите новые слова в тематический словарь.
2. Составьте 5 неверных предложений на основе содержания текста.

Sports

There are a lot of different kinds of sport. Let's make a general overview of them.
Professional and amateur sport
Many people like sport and participate in it as amateurs. That means they don't aim at taking part in competitions, winning medals or getting honorary titles. They just want to fill their everyday life with physical activity, because they enjoy it or believe in its health-giving effects. Most often, amateur sportsmen go in for dancing, gym training, tennis, swimming.
Professional sport implies participating in competitions. It requires a lot of time and effort. Many sports can be either amateur or professional. However such sports as boxing, track and field, weightlifting, figure skating, gymnastics, rowing are first of all professional.
Outdoor and indoor games

Sport games can played either indoors or outdoors. Outdoor games are usually very active, for example, football, hockey, baseball, tennis, cricket, rugby. Some examples of indoor games are table tennis, billiards, chess, badminton, squash.

Electronic sports

Recently a very unusual type of sports appeared – video games, or so called eSports. There are games that require high skill and a lot of training, and there are serious championships held in different countries. While some people argue that video games cannot be considered a sport, others spend years practicing in eSports and win valuable prizes.

Sport in my life

As for me, I like sport very much. I have never been into professional sport, but I am an active fitness-goer. I engage in dancing, gym trainings and yoga. I also like riding a bicycle and swimming. During last holidays at the seaside, I swam in the sea for several hours every day.

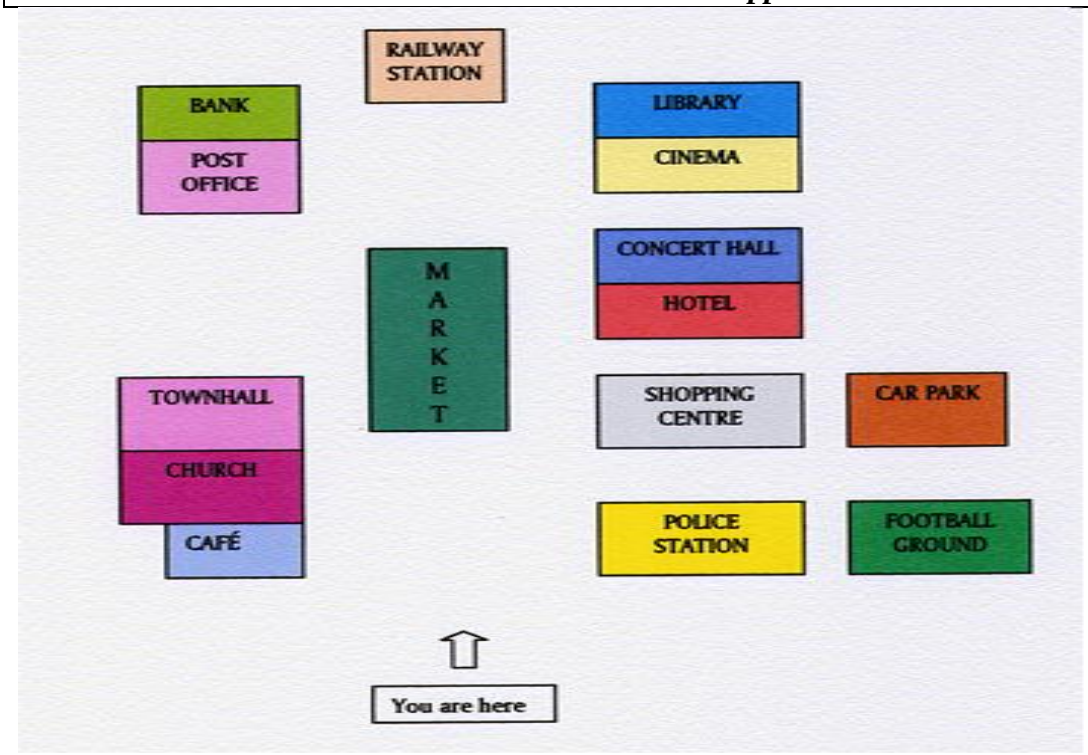
ПЗ №7

Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Текст задания:

1. Разгадайте кроссворд, используя карту Headway Beginner WB p.48 Ex.16. Используйте при необходимости англо-русский словарь.
2. Вставьте данные предлоги в пропуски.

at the end behind between in in front of next next to on opposite



1.The railway station is at the end of the road, _____ the bank and the library.
2.The bank is at the end of the road on the left-hand side and _____the library.
3.The library is _____ of the road, on the right-hand side and opposite the bank.
4.The post office is on the left-hand side, opposite the cinema and _____ to the bank.
5.The concert hall is between the cinema and the hotel _____ the right of the street.
6.The shopping centre is _____ the town hall and in front of the car park.

7.The police station is the first building on the right, _____ the football ground, opposite the café.
8.The football ground is on the right, _____ the police station.
9.The café is the first building on the left, _____ the church.
10.The market is _____ the middle of the street.

3. Прослушайте аудиозапись Tape 8.9. Определите свое местонахождение, следуя инструкциям и используя карту Headway Beginner WBp.48 Ex.16.

ПЗ №8

Тема 1.8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Текст задания:

1. Прочитайте текст с помощью словаря. Выпишите новые слова в тематический словарь.
2. Напишите рецепт своего любимого блюда.
3. Найдите в тесте английские эквиваленты к фразам :*придерживаться диеты, голодать, блюдо, подавать, вводить в заблуждение, жидкий, порция, есть вне дома, утонченная публика, экспериментировать с чем-либо, подсчитывать калории, быть убежденным, соленья, домашние заготовки, варить, жарить, жарить на решетке, жарить на открытом огне, испечь.*

Russian and English Meals

Living in Russia one cannot but stick to a Russian diet. Keeping this diet for an Englishman is fatal. And the Russians have meals four times a day and their cuisine is quite intricate.

Every person starts his or her day with breakfast. Poor Englishmen are sentenced to either a continental or an English breakfast. From the Russian point of view, when one has it continental it actually means that one has no breakfast at all, because it means drinking a cup of coffee and eating a bun. A month of continental breakfast for some Russians would mean starving. The English breakfast is a bit better, as it consists of one or two fried eggs, grilled sausages, bacon, tomatoes and mushrooms. The English have tea with milk and toast with butter and marmalade. As a choice one may have corn flakes with milk and sugar or porridge.

In Russia people may have anything for breakfast. Some good-humoured individuals even prefer soup, but, of course, sandwiches and coffee are very popular. One can easily understand that in Great Britain by one o'clock people are very much ready for lunch. Lunch is the biggest meal of the day. That would be music for a Russian ears until he or she learns that lunch really consists of. It may be a meat or fish course with soft drinks followed by a sweet course.

The heart of a Russian person fills with joy when the hands of the clock approach three o'clock. His or her dinner includes three courses. A Russian will have a starter (salad, herring, cheese, etc.), soup, steaks, chops or fish fillets with garnish, a lot of bread, of course, and something to drink. The more the better. At four or five the Russians may have a bite: waffles, cakes with juice, tea, cocoa, or something of the kind.

In Great Britain they have dinner at five or six. Soup may be served then, but one should not be misled by the word "soup". British soup is just thin paste and a portion is three times smaller than in Russia. A lot of British prefer to eat out. "Fish and Chips" shops are very popular with

their take-away food. The more sophisticated public goes to Chinese, Italian, seafood restaurants and experiment with shrimp, inedible vegetables and hot drinks.

Supper in Russia means one more big meal at seven. The table groans with food again. In England it is just a small snack - a glass of milk with biscuits at ten.

Most Russians have never counted calories and they are deeply convinced that their food is healthy. Some housewives may admit that it takes some time to prepare all the staff, including pickles, home-made preserves and traditional Russian pies and pancakes. But they don't seem to mind too much and boil, roast, grill, broil, bake and make. Paraphrasing a famous proverb one can say: "What is a Russsian man's meat is a British man's poison".

ПЗ №9

Тема 1.9. Магазины, товары, совершение покупок.

Текст задания:

1. Прочитайте текст. Выпишите новые слова в тематический словарь.
2. Найдите английские эквиваленты русских фраз: делать покупки, универмаг, магазин мужской и женской одежды, бакалея, овощи и фрукты, молочный, мясной, продавать различные товары, очень удобно, состоять из, готовая одежда, для продажи, на прилавках, в отделе «Трикотаж», различные товары в одном месте, имеется широкий выбор, часто, продаваться в расфасованном виде, заходить.
3. Переведите с помощью словаря слова. Сгруппируйте слова по отношению к названию отделов в магазине. Учебник Planet of English стр. 100 упр.16.
4. Работа в парах. Расскажите собеседнику что и в каких отделах магазина вы покупаете.

Eg. I usually go to the ... . I buy …. there.

Shopping

When we want to buy something, we go to a shop. Although every city or town has many kinds of shops, many of these are typical: a supermarket, a department store, men's and women's clothing stores, a grocer's, a baker's, a greengrocer's, a diary, a butcher's.

Department stores sell various goods under one roof and this is very convenient. A department store consists of many departments ready-made clothes, fabrics, shoes, sports goods, toys, china and glass, electrical appliances and electronics, cosmetics, linen, curtains, books, gifts, jewelry. The goods for sale are on the counters so that they can be easily seen. In the women's clothing department you can find dresses, suits, blouses, skirts, coats, beautiful underwear and many other things. In the men's clothing department you can choose suits, trousers, overcoats, ties etc. In the knitwear department one can buy sweaters, cardigans, short-sleeved and long-sleeved pullovers, woolen jackets. In the cosmetic department they sell perfume, face creams and powders, lipsticks, lotions, shower gels, soap, shampoos …

In the supermarket you can buy many different things in the same location: meat and sausages, fish, sugar, pasta, flour, cereals, tea, coffee and bread.

At the butcher's there is a wide choice of meat and poultry. At the baker's you can buy white or brown bread, rolls and biscuits.

Another shop we frequently go to is the greengrocer's, which is stocked with cabbage, potatoes, onions, cucumbers, carrots, beetroots, green peas and various fruits. Everything is sold here ready-weighted and packed.

If you call round at a diary, you can buy milk, cream, cheese, butter, and many other milk products.

ПЗ №10 Контрольная работа №1

Контрольная работа №1

Контрольная работа предназначена для осуществления текущего контроля уровня освоения дисциплины «Иностранный язык» студентами 1 курса студентов за 1 семестр.

Цель проведения контрольной работы – выявление уровня усвоения знаний по дисциплине «Иностранный язык» на основе изученного лексико-грамматического материала раздела 1 тем 1.1-1.9.

Контрольные задания представлены в двух вариантах. К заданиям прилагаются критерии оценки.

Инструкция по организации и проведению контрольной работы

- На выполнение работы отводится 1 академический час (45 минут).
- Внимательно прочитайте каждое задание. Выполняйте задание после того, как вы его поняли и проанализировали все варианты ответа.
- Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание вызывает затруднения, то в целях экономии времени пропустите его и постарайтесь выполнить те задания, в ответах на которые вы уверены. К пропущенным заданиям можно вернуться, если у вас останется время.

Условия проведения контрольной работы

- Место проведения: учебная аудитория.
- Время выполнения задания: 45 минут.
- Задания предлагаются студентам в печатном виде.
- Использование мобильных телефонов запрещено.

Критерии оценки результатов контрольной работы

оценка	%	количество ошибок
«отлично»	90-100	0-5
«хорошо»	80-89	6-8
«удовлетворительно»	51-79	9-20
«неудовлетворительно»	менее 50	более 21

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

Контрольная работа №1
Вариант 1

Задание 1. Вставьте нужную форму глагола **to be** - утвердительную, отрицательную, вопросительную.

1. My relatives _____ from Moscow, in Russia.
2. ____ you a manager?
3. Her hair _____ very long.
4. Mary's parents _____ from London. They _____ from Manchester.
5. ____ you married? No, I _____ .
6. These shoes _____comfortable. They _____ a bit tight.
7. How much_____ the jeans?
8. Cereals _____ sold at the grocer's.
9. _____ your uncle a police-officer ? Yes, he _____ .
10. All fruit and vegetables in the greengrocer's _____ ready-weighed and packed.

Задание 2. Составьте и запишите вопросы. Ответьте на вопросы, используя фразы из С.

	A	B	C
1	How old	is a computer?	Very well, thanks.
2	How much	is Betsy?	London, in England.
3	Who	is Alex?	Mr. Trump.
4	How	are you from?	He is my son.
5	Where	is your father's name?	$50.
6	What	are you?	She's 20.

Задание 3. Составьте предложения.
1.English/ is/ What/ this/ in/ ?
2. wife/ is/ This/ Peter's/.
3. phone/ is/What/ his/ number/?
4. the/ house/ have/ We/ a/ in/ country/.
5. a college/ Is/ your niece/ student/?
6. school/ Our/ classrooms/ has / fifteen/.
7. well/ I/ speak/ English/ very/.
8. car/ a/ We/ have/ Russian/.
9. favourite/ is/ His/ pop group / the Beatles/.
10. are/ of Spartak/We/fans/.

Задание 4. Выберите правильный вариант.
1) Mandy's/ does/ brother/football/play/?
A) Does Mandy's brother play football?

B) Does play Mandy's brother football?
C) Does football play Mandy's brother?

2) why / visit / they / us / don't/?
A) Why don't they visit us?
B) Don't why they visit us?
C) Why don't visit they us?

3) board / the / we / when / plane / do/?
A) When do board we the plane?
B) When do we board the plane?
C) When do the plane board we?

Задание 5. Выберите правильный ответ.
1) Teresa drinks _____ water every day.
A) much
B) many
C) a lot of

2) She only speaks _____ English so it is difficult to communicate with her.
A) much
B) a lot of
C) a little

3) There were _____ space for so many people in the room.
A) very few
B) very little
C) very many

4) The exhibition was very crowded. In fact there were too _____ people.
A) many
B) much
C) few

5) I don't want to watch that movie. I have seen it _____ times.
A) little
B) much
C) a lot

Задание 6. Вставьте в пропуски подходящее по смыслу слово.

in the left-hand	collect	conveniences	to organize
free time	in the canteen	furniture	in the outskirts
	in the habit	on your left	

1. Mary tries _____ her working day well.
2. My mother is _____ of having a light breakfast.
3. In the middle of the day students have lunch _____ .
4. Rich people often _____ rare paintings and other art objects.
5. In order to relax most people prefer a calm way of spending their _____ .
6. _____ you can see the Houses of Parliament.
7. My relatives live _____ of the city.

8. There is a new sofa _____ corner of the sitting room.
9. My granny likes to rearrange her _____.
10. Their new country house has all modern _____.

Задание 7. Подберите определение к каждому прилагательному.

1. hardworking
2. respected
3. patient
4. aggressive
5. supportive

A) The whole class likes David.
B) David is always ready to help.
C) I think he is looking for a fight!
D) Betsy works a lot to be the best in class.
E) Jim very rarely gets annoyed with people.

Задание 8. Вставьте личное или притяжательное местоимение.

1.*My/ I*'m from Italy.
2. Is this *you/your* pen?
3. My brother is a doctor. *His/he*'s 27.
4. This is my mother. *He/she's* a teacher.
5. We like *we/our* house.
6.This is Dorothy and this is *she/ her* husband.
7. Is this your son? What's *his/he* name?
8. My father is from France. *His/Her* name's Paul.
9. What are *they/their* names?
10. My father's office is in New York. What's *he/his* job?

Задание 9. Поставьте данные в скобках глаголы в форму **Present Simple.**

1. Sandra (to watch) some educational programmes in English.
2. This football team (to play) like a champion.
3. Smith (to catch) the ball and (to pass) it to Roberts.
4. The seminar (to finish) at 12:00.
5. Emma (to dream) at the lesson.

Задание 10. Прочитайте текст. Если предложение верное, поставьте TRUE, если предложение неправильное - FALSE.

As the festive period comes, more and more customers are expected to go shopping with their tablet or smartphone. Many people plan to use their devices to locate stores, compare prices and make purchases. Nearly half of consumers in the U.S admit to showrooming. This is when customers visit a store to see and touch products and then order them on-line, often at a cheaper price. To combat this, smart retailers are offering discounts and allowing customers to order on-line and pick up their goods in store. Nevertheless, in the US, 40 % of shopping happens while people are sitting on the couch in front of the TV, or even in bed.

1. People run to shops before holidays.
2. Most customers see the goods first, then buy them on the Internet cheaper.
3. 40 % of shopping happens while people are at work.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ
Контрольная работа № 1
Вариант 2

Задание 1. Вставьте нужную форму глагола **to be** - утвердительную, отрицательную, вопросительную.

1.Bananas _____ sold in greengrocer's.
2. Who ____ the president of the USA?
3. His brother _____ a student at college, he studies at university
4. Her grandparents _____ from Paris. They_____ from Lion.
5. ____ you interested in taking photos? No, I _____.
6. There _____ a lot of department stores in our city.
7. Sausages _____ sold at the baker's, they ____ sold at the butcher's.
8. This furniture _____ new, it _____ old.
9. How much _____ these shoes?
10. Where _____ your money?

Задание 2. Составьте и запишите вопросы. Ответьте на вопросы, используя фразы из С.

	A	B	C
1	How old	is Gregory?	OK, thanks.
2	How much	is your friend?	Madrid, in Spain.
3	Who	is a bike?	Mr. Johnson.
4	How	is your mother from?	He's my uncle..
5	Where	is your grandfather's name?	$60.25.
6	What	are you?	He's 20.

Задание 3. Составьте предложения.
1. are/ of Avangard/We/fans/.
2. well/ I/ speak/ English/ very/.
3. English/ is/ What/ this/ in/ ?
4. house/ have/ We/ a/ in/ the city/.
5. department stores/ / mall/ has / thirty/ The/.
6. husband/ Nancy's / This/ is/.
7. on the left/ They/ United Kingdom/ in the / /drive/.
8. favourite/ is/ My / music/ rock-and-roll/.
9. a college/ Is/ your niece/ student/?
10. phone/ is/What/ his/ number/?

Задание 4. Выберите правильный вариант.
1) Nancy's/ does/ sister /a horse/ride/?
A) Does Nancy's sister ride a horse?
B) Does ride Nancy's sister a horse?

C) Does a horse ride Nancy's sister?

2) why / call/ they / us / don't/?
A) Why don't they call us?
B) Don't why they call us?
C) Why don't call they us?

3) have/ the / we / when / lunch / do/?
A) When do have we lunch?
B) When do we have lunch?
C) When do lunch have we?

Задание 5. Выберите правильный ответ.
1) Karina eats_____ sweets every day.
A) much
B) many
C) a lot of

2) My younger sister can swim only _____ .
A) much
B) a lot of
C) a little

3) There were _____ chairs for ten people in the room.
A) very few
B) very little
C) very many

4) The bus was very crowded. In fact there were too _____ people.
A) many
B) much
C) few

5) She doesn't want to read the book. She has read it _____ times.
A) little
B) much
C) many

Задание 6. Вставьте в пропуски подходящее по смыслу слово.

fashionably	takes a shower	bedroom	a chute	gathers
am busy	a central heating	an orchard	in the habit	green colour

1. Their country house doesn't have _____.
2. My _____ is small, but sunny.
3. My parents want to build a new house with _____ around it.
4. We have _____to carry rubbish down.
5. In my father's study the walls are in light _____.
6. At the weekend I_____ cleaning my room.
7. At 11 o'clock he_____ and goes to bed.
8. On Sunday all our family _____at the kitchen table.
9. Alice likes to dress _____.

10. He is _____ of having a continental breakfast.

Задание 7. Вставьте личное или притяжательное местоимение.
1.*My/ I*'m from Canada.
2. Is this s*he/her* house?
3. Justin is married. *His/he*'s 27.
4. This is my sister. *He/she's* a doctor.
5. We like *we/our* teacher.
6. This is Jenifer and this is *her/she* husband.
7. Is this your son? What's *his/he* name?
8. My best friend is from England. *His/Her* name's Mary.
9. What are *they/their* names?
10. My mother's office is in San Diego. What's s*he/her* address?

Задание 8. Подберите определение к каждому прилагательному.

1. jealous
2. creative
3. dishonest
4. mean
5. caring

A) He is very good at art and has some great ideas.
B) Barry never shares with other people!
C) He is always helping the elderly.
D) Jenifer hates it that her best friend spends so much time with her new boyfriend.
E) You can't trust Marie.

Задание 9. Поставьте данные в скобках глаголы в форму **Present Simple.**

1. Ann (to leave) school next year.
2. Teresa (to brush) her hair in front of the mirror.
3. He (to take) his bag and (to rush) to the bus stop.
4. She often (to forget) her lunchbox at home.
5. My groupmates (to say) that I (to dress) fashionably

Задание 10. Прочитайте текст. Если предложение верное, поставьте TRUE , если предложение неправильное - FALSE.

Ann Reynolds is a journalist. She works for a daily newspaper called the San Francisco Chronicle. The work is quite tough. At 8.30 every day she's in the office writing articles. Each one takes a lot of work. She makes hundreds of phone calls to find out information and most days she goes out to interview people or attends a big event.

At 4 pm she's back in the office, racing to finish her article. Then her editor reads it and she makes the final changes before the newspaper goes to print. She usually finishes work at 6.30 pm. In her free time, Ann writes her own poems and books. Sometimes, she drives to the countryside.

Ann has some advice to give to young people who want to get a job like hers. "You can do anything you want to! The only thing you need is determination".

1. Ann Reynolds's work is rather difficult.
2. A journalist makes a lot of phone calls, interviews people and visits an event every day.
3. In her free time Ann likes reading poems

ПЗ №11

Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Текст задания

1. Прочитайте текст.
2. Переведите слова, данные в скобках в текст.
3. Составьте список что нужно и чего не нужно делать, если хочешь быть здоровым.

If you want to be fit:

- You should:
- You shouldn't

There's nothing more unpleasant than (*заболеть*) when you are away having a rest. If that happens, your rest is spoilt of course, and you have to (*пойти на прием к врачу*). First of you should be aware you haven't forgotten your (*медицинский страховой полис*), then you should make a call to the (*регистратура*) and (*записаться на прием к врачу*). If you (*слегли с серьезной болезнью*) you should send for the doctor. He will come and (*послушать пульс*, *измерить температуру*, *послушать легкие*, *осмотреть*) you thoroughly and only then he will (*поставить диагноз*). If you (жаловаться на головокружение, тошноту, головные боли) perhaps it is the result of a(солнечный удар).The doctor will (*прописать постельный режим*) and to avoid sunbathing for some time. If (*у вас высокая температура*), if you've got a (*насморк, больное горло*) or your nose is (*заложен*), if you (*чувствуете слабость и ломит тело*) all these are the (*симптомы ОРЗ*). The doctor will (*назначить курс лечения*) and give you a (*рецепт*) that you can get made up in a (*аптека*). You should (*принимать лекарства от простуды*) according to his (*предписания, указания*) until you (*выздороветь от болезни*). After you get over you should (*проконсультироваться с врачом*) once more in order to avoid (*осложнения*).

ПЗ №12

Тема 1.11. Экскурсии и путешествия.

Текст задания

1. Прочитайте текст.
2. Найдите в тексте английские эквиваленты.

Люди во всем мире, хотеть увидеть, познакомиться с новыми людьми, пробовать различную еду, хотеть изменить обстановку, иметь причины, вкусы и предпочтения, виды транспорта, преимущества и недостатки, самый быстрый, бояться высоты, самый дорогой, купе и места в них, вагон-ресторан, наслаждаться природой, смотреть в окно, не так популярно как, выбирать, не нужно, покупать билеты, бронировать отель, делать остановку в любое время (когда захочется), идти на прогулку, останавливаться (оставаться), пеший туризм, за границей (в других странах), предпочитать, быть очень интересным, всем известно, эмоции и воспоминания, чудесный.

3. Заполните таблицу.

Means of travelling	Advantages (+)	Disadvantages (-)
Travelling by plane		
Travelling by train		
Travelling by car		
Hiking		

Travelling

Millions of people all around the world like travelling. They travel because they wish to see new countries and cities, visit historical places and to know more about national traditions, meet new people from different countries, taste various cuisines or they want a change of scene. Some people travel just for pleasure or on business. All people have their reasons, tastes and preferences for travelling.

There are different means of transportation. People travel by ship, by plane, by train or by car. All means of transportation have their advantages as well as disadvantages. I would like to talk briefly about each of them.

Travelling by plane is comfortable and the fastest, but the most expensive transport. Many people prefer travelling by plane, though, some people are afraid of height, that is why, they prefer travelling by train.

Travelling by train is very popular in Russia. Nowadays, modern trains have very comfortable carriages and seats. There is also the dining car in each train. You can see many interesting places and enjoy the nature looking through the window.

Travelling by ship is not as popular as travelling by plane or train, but still some people like it.

And travelling by car is very popular in Russia. Many people choose this means of transportation. They don't need to buy tickets, book hotels and etc. They can stop whenever they wish, rest, take a walk and stay at the same place as much time as they want.

Hiking is very popular means of travelling, but not as popular in Russia as abroad. Generally, young people prefer this kind of travelling. Walking tours are very exciting.

And finally, it is commonly known that travelling is a great thing! Nothing can give you so many positive emotions and memories as travelling to any wonderful country or city.

ПЗ №13

Тема 1.12. Россия, национальные символы, государственное и политическое устройство.

Текст задания:

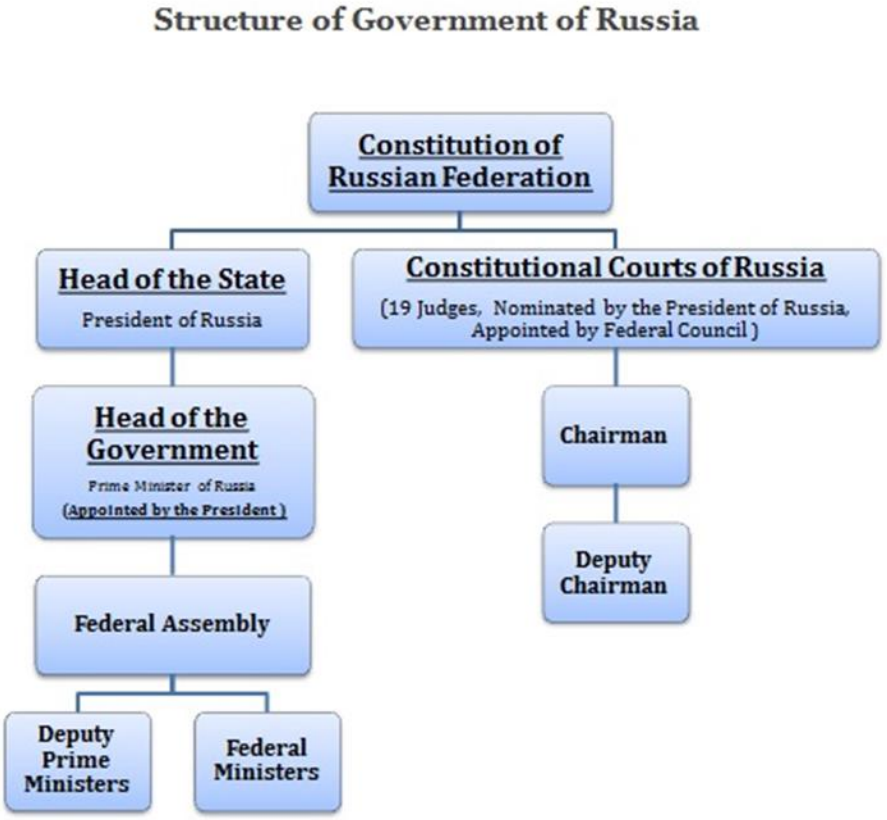
1. Переведите текст с помощью словаря. Запишите новые слова в тематический словарь.
2. Расскажите о государственном устройстве России.

Executive branch of Russian government

The executives are the highest and most authoritative officials in the structure of Russian Government. President of Russia is the Head of the State. While, Prime Minister of Russia is the Head of Government.

The prime minister, deputy prime minister and the federal minister are the major administrative members of executive branch of Russian Government.

The executives have complete authority for the administrative affairs of the country. They are responsible for law enforcement in the country as per the constitution of Russia.



ПЗ №14
Тема 1.13.
Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Текст задания:

1. Выберите правильный вариант ответа.
2. Опишите один из городов США.

1). What is the longest river in England?
Severn
The Thames
Great Ouse
Trent

2) Which of the following islands does not belong to the Hebrides?
The Isle of Mull
The Isle of Skye
Anglesey
Lewis

3) What is the biggest town in Scotland?
Edinburgh
Aberdeen

Glasgow
Inverness

4) Which of the following islands is the most northerly island in Britain?
Shetland
Orkney
Guernsey
Isles of Scilly

5) How long is the Channel tunnel?
about 20 km
about 30 km
about 50 km
about 70 km

6) Which town does not lie on the River Thames?
Oxford
Windsor
Salisbury
London

7) What is the furthest south-west county in England?
Cornwall
Devon
Wiltshire
Somerset

8) How many people lived in the UK in 2005?
30 million
50 million
60 million
80 million

9) Which airport is not situated near London?
Gatwick
Luton
Stansted
Prestwick

10) What is the longest river in Ireland?
River Shannon
River Bann
River Barrow
RiverTay

ПЗ №15
Тема 1.14.
Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Текст задания:
1. Прочитайте текст ***Holidays in Great Britain*** с помощью словаря.
2. Выпишите названия праздников и переведите их.
3. Напишите письмо другу по переписке и расскажите о своем родном городе. Объем письма – 15 предложений.

Holidays in Great Britain

The major holidays in Great Britain are New Year's Day, Good Friday, Easter Monday, Labour Day (May 1), Christmas Day, and Boxing Day. Public holidays are called Bank Holidays, because on these days banks, most of the shops and offices are closed. The Bank Holidays were appointed by the Act of Parliament in 1871.

Christmas is celebrated by everyone on December 25. It is the most important festival of the year. On Christmas people usually stay with their families. On Christmas Eve children hang stockings, at the ends of their beds waiting for Father Christmas to fill them with presents. Boxing Day, marked on December 26, is the day on which boxes of presents are given to the people who have given service during a year. New Year is marked in accordance with the family tradition and personal taste.

On Whit-Monday (the last Monday in May) and the first Monday in August all parks and holiday-places are crowded. In London some people go to Hampton Court Palace, to the Tower of London or to the Zoo.

But besides public holidays the British observe certain traditions on such days as Pancake Day, Bonfire Night or Guy Fawkes Night, April Fool's Day, Mother's Day, which unless they fall on Sunday are working days. Carnival-like celebrations were held in England on Shrove Tuesday or Pancake Day. Feasts of pancakes and much drinking followed the contests; one of them was all-over-town ball game. Today the only regularly observed custom is pancake eating. The first of April, known as April Fool's Day, is the day of jokes. For three centuries Mother's Day has been the day of family reunion. Atypical British festival takes place on November 5. On that day in 1605 Guy Fawkes tried to blow up the Houses of Parliament. He failed in doing so, but ever since the children of Britain every year, on "Guy Fawkes Night" make "guys" to burn on bonfires, and let off fireworks.

There are local festivals all through the year. Maypole, once a pagan spring festivals is celebrated at the beginning of summer with garlands and flowers, dancing and games on the village green. In autumn, people take vegetables and fruit to church for the Harvest Festival. Once a year Lord Mayor of London puts on a show and rides through the streets in the golden coach.

ПЗ №16

Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне.

Текст задания:

1. Прочитайте текст. Выпишите новые слова в тематический словарь.
2. Перечислите преимущества/ недостатки жизни в городе и в деревне.

Living in the city	**Living in the country**
Advantages: **Disadvantages:**	**Advantages:** **Disadvantages:**

Country and City

The opinions about living in the city and country are different. There are advantages and disadvantages in both, so you have to think properly before choosing where to live.As for me, I prefer living in the country, because it is more comfortable, soothing and the pace of living is slower, than in the city. The air is clean and the neighbours are very friendly, and being close to nature is good for health.In the mornings you can enjoy the twittering of birds, the smells of flowers and the breathtaking sight of the rising sun. Suburban dwellers are relaxed and have a more optimistic attitude to life and good relationships with other people. The country habitants enjoy their social life every day: they have dinner with their parents, visit their friends in the evenings, they play games and watch TV together. It is more difficult to enjoy it all in the city. The pace of living in cities is much faster, than in the country. People loose a lot of time in traffic jams. That is why people who live in cities or towns are more pessimistic and less healthy. However, there are several advantages in living in towns and cities. There are career and study opportunities, there is central heating and running water. Towns and cities attract people of different cultures, so you

can have various interesting friends. Nevertheless, I want to live in the country when I grow up. I will buy a house in the countryside and enjoy my wonderful and healthy life in the village.

ПЗ №17

Раздел 2 Профессионально ориентированный курс

Тема 2.1. Выбор профессии. Собеседование. Личные и профессиональные качества

Текст задания:

1. Переведите текст с помощью словаря. Запишите новые слова в тематический словарь.
2. Заполните таблицу на основе содержания текста.

Job	Duties

3. Выберите из текста банковскую специальность, которая вам больше всего нравится. Обоснуйте свой выбор.

Most consumer banks require a standard group of employees that includes tellers, customer service representatives, bookkeepers, accounting clerks, loan officers and managers. Employees work as part of a team to provide customer service in their assigned roles. The size of a bank affects specific duties. For example, larger banks may employ senior tellers who perform teller duties while supervising the junior tellers.

Tellers

When an individual walks into a bank, odds are the first person to greet the visitor will be a teller. Tellers provide direct service to customers by accepting deposits, cashing checks and exchanging currency. This bank employee's typical duties also include receiving check orders from customers and providing travelers' checks. Tellers need excellent math skills to ensure accuracy in handling money. They are required to tally their cash drawers at the beginning and end of the workday.

Customer Service Representatives

Customer service representatives assist customers in opening new bank accounts, modifying existing accounts, and completing paperwork for products such as Certificates of Deposit. Additional duties include answering questions about the bank's products and services and responding to customers' questions. Customer service representatives may also be responsible for answering phone calls, assisting callers or connecting them with the proper department.

Bookkeepers and Clerks

Accounting, auditing and bookkeeping clerks maintain financial records for the bank by posting financial transactions using computer software. These clerks check records for accuracy, reconcile entries and balances and create reports from the data. For example, an accounting clerk may regularly produce balance sheets for management from the bank's financial data. In smaller banks, a bookkeeper may be responsible for all the financial institution's records. Larger banks may split the duties between accounting and auditing clerks.

Loan Officers

Bank loan officers meet with applicants and help them complete loan applications. Loan officers answer questions about the different loan types the bank offers and explain contract provisions. Once the application is completed, loan officers verify the information and evaluate the applicant's potential to satisfy the loan terms. In some financial institutions, loan officers make the final decision on loan approval or denial. In others, loan officers make only a recommendation and a higher-level executive makes the final decision.

Financial Managers

In the banking business, financial managers examine financial reports and prepare statements for upper management and owners. Financial managers often work in supervisory roles, managing other employees such as bookkeeping and accounting clerks. In addition, financial managers work closely with upper management, advising on ways to reduce costs and increase profits.

ПЗ №18

Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда .

Текст задания:

1.Переведите текст с помощью словаря. Запишите новые слова в тематический словарь.

TELEPHONING (Part I)

Objective

Talking on the telephone is an extremely important part of business. You need to be able to answer a callprofessionally and create a good image of yourself and your company with only your voice. Having effectivetelephone skills leaves a good impression on your customers, clients, and colleagues. People are busy, so youwant to be very clear, polite and organized.

This module will provide you proper training on TELEPHONING --- how a call should go, leaving messages,words to say and words to avoid during the entire phone conversation, and how to ensure that your call is ofquality.

We'll begin by looking at a bad example of answering a call and taking messages. We'll discuss whyit's a bad example, and then we'll go into a good example of answering a call.

When Speaking

•Speak with a rich, vibrant voice. Smile with your voice!

•Speak with a melodious rather than a monotone voice

•Speak moderately loudly at a moderate pace – varying both for appropriate emphasis

When To Answer A CallAnswer no later than the third ring.

When Answering A Call

•Discontinue any other conversation or activity such as eating, chewing gum, typing, and other distracting motions that can be heard by the calling party.

•Give your first and last name and identify your department

•When transferring a call, be sure to explain to the caller that you are doing so and where you are transferring them.

•If the caller has reached the wrong department, be courteous. If possible, attempt to find out to whom they should speak. They will appreciate it.

Standard Call Procedure (Taking A Call)

STEP 1: Greeting & Offer assistance

STEP 2: Get & verify information

STEP 3: Place on hold

STEP 4: Transfer the call

STEP 5: Ask for message*

STEP 6: Get more information (name, company, contact number/s)*

STEP 7: Verify information/RECAP

STEP 5: Offer further assistance

STEP 6: Closing

*Steps 5 & 6 may be interchanged.

Standard Call Procedure (Making A Call)

STEP 1: Introduce yourself (name and company)

STEP 2: Reason for calling

STEP 3: Give information needed

STEP 4: Leave a message*

STEP 5: Leave personal information (name, company, contact number/s)*

STEP 6: Closing

ПЗ №19

Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Текст задания:

1. Прочитайте текст с помощью словаря.
2. Напишите письмо другу по переписке и расскажите о б известном человеке.

Great Britain is very rich with outstanding people and always was. There are lots of famous British musicians, sportsmen, scientists, writers, explorers and so on. One of the most important people of the mankind was Charles Darwin, who was a great explorer, scientist and a writer. He has travelled around the world carefully studying the origin of people and some animals and then he produced his famous "On the origin of species" book, where he stated that all human creatures originated from some simpler creatures through evolution and natural selection. Another outstanding Englishman, who has changed the course of literature and theater development, was a great writer William Shakespeare. Thanks to him everybody in the world knows the story of "Romeo and Juliet". One of the most influential changes in music world was brought by the famous English rock band "Beetles". Some of the band leaders are already gone, but their music is still as popular as it used to be decades ago. Isaac Newton was another great man in the world of science. This prominent Englishmen is considered to be a founder of physics. Many of the famous English men are buried in Westminster Abbey, in London. Speaking about contemporary celebrities of Great Britain, it's important to mention some well-known country leaders, such as Queen Elizabeth II, who has been a monarch of the country for almost 60 years by now. Another famous politician is the former leader of Labour Party and the 73rd Prime Minister of Great Britain, Tony Blair. Among well-known Britons some sportsmen are worth mentioning, such as David Beckham – a famous footballer, Paula Radcliffe – a famous athlete, Steve Redgrave – a famous rower and many others. Great Britain can be also proud by some of her prominent artists, such as Thomas Gainsborough, William Hogarth, Sir Joshua Reynolds, John Constable and several others.

ПЗ №20

Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги.

Текст задания:

1.Прочитайте текст и переведите информацию о происхождении слова «банк».

The word "bank" reflects the origins of banking in temples. According to the famous passage from the New Testament, when Christ drove the money changers out of the temple in Jerusalem, he overturned their tables. Matthew 21.12. In Greece, bankers were known as trapezitai, a name derived from the tables where they sat. Similarly, the English word bank comes from the Italian banca, for bench or counter.

2.Прочитайте и переведите текст **History of banking** с помощью словаря. Запишите новые слова по теме в тематический словарь.

3. Сделайте презентацию о пластиковых картах.

History of banking

The first banks were the merchants of the ancient world that made loans to farmers and traders that carried goods between cities. The first records of such activity dates back to around 2000 BC in Assyria and Babylonia. Later, in ancient Greece and during the Roman Empire, lenders who were based in temples made loans but also added two important innovations: accepting deposits and changing money. During this period, there is similar evidence of the independent development of lending of money in ancient China and separately in ancient India.

Banking, in the modern sense of the word, can be traced to medieval and early Renaissance Italy, to the rich cities in the north such as Florence, Venice and Genoa. The Bardi and Peruzzi families dominated banking in 14th century Florence, establishing branches in many other parts of Europe. Perhaps the most famous Italian bank was the Medici bank, established by Giovanni Medici in 1397.

The development of banking spread through Europe and a number of important innovations took place in Amsterdam during the Dutch Republic in the 16th century and in London in the 17th century. During the 20th century, developments in telecommunications and computing resulting in major changes to the way banks operated and allowed them to dramatically increase in size and geographic spread. The Late-2000s financial crisis saw significant number of bank failures, including some of the world's largest banks, and much debate about bank regulation.